



**ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"**

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A  
CARATTERE SCIENTIFICO**

**BARI**

**AREA GESTIONE RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE**

Raccolta Particolare dell'Area Gestione Risorse Umane  Determinazione n. <u>25</u> del <u>20/03/2014</u>	Raccolta Generale delle Determinazioni  Determinazione n. <b>181</b> del <b>21.03.2014</b>
<b>OGGETTO:</b>  Emolumenti stipendiali del mese di marzo 2014 al personale dipendente dell'Istituto comprensivi degli oneri riflessi a carico dell'Ente. Liquidazione e pagamento.	

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **venti** del mese di **marzo** nel proprio Ufficio

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n.502 e successive integrazioni e modificazioni;

Vista la Legge Regionale 28.12.1994, n.36;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n.165;

**IL DIRIGENTE**

Sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento L.241/1990

Visti i vigenti Contratti Nazionali di Lavoro del 31.7.2009, per l'Area del Comparto Sanità e del 6.5.2010 per il personale dell'Area della Dirigenza Medica, del ruolo Sanitario, Professionale e Amministrativo;

Vista la deliberazione n.513 del 09.12.2013 di Bilancio Preventivo Economico 2014 e Bilancio Pluriennale di previsione 2014-2016;

Visto che, in uno con gli stipendi del mese di marzo 2014, occorre provvedere alla liquidazione e pagamento degli emolumenti lordi, comprensivi di:

- indennità accessorie relative al precedente mese di febbraio 2014 e conguagli mesi precedenti;
- compensi per attività di perizie e consulenze ex note AGRF prot.3604, 5167 e 5172/2014;

- compensi per attività di ALPI mese di gennaio 2014 ex nota AGRU 14.3.2014 e AGRF 17.3.2014;
- applicazione deliberazioni nn.64, da 107 a 109, da 121 a 126, 133 e 160 – 2014 di conferimenti incarichi a personale dirigente dell’Istituto;
- applicazione determinazioni dirigenziali nn.147, 153 e 154 – 2014 di rimborsi spese;
- applicazione determina n.24-AGRU del 20.3.2014 di conguaglio ANF anno 2013;
- applicazione di quanto concordato con le OO.SS della dirigenza medica ed SPTA in Delegazione Trattante giusta verbale dell’ 11.3.2014;

	<b>DIRIGENZA MEDICA</b>	<b>DIRIGENZA S.P.T.A.</b>	<b>COMPARTO</b>	<b>TOTALI</b>
COMPETENZE FISSE	454.289,29	74.975,52	580.062,25	1.109.327,06
VARIAB. ACCESSORIE	21.595,61	2.000,83	35.568,35	59.164,79
VARIE ED EVENTUALI	29.461,79	573,17	3.678,37	33.713,33
<b>TOTALE CEDOLINI</b>	<b>505.346,69</b>	<b>77.549,52</b>	<b>619.308,97</b>	<b>1.202.205,18</b>
TOTALE RICERCA				-
<b>TOTALE LORDO RUOLI</b>	<b>505.346,69</b>	<b>77.549,52</b>	<b>619.308,97</b>	<b>1.202.205,18</b>
ONERI A C/ENTE	170.152,52	27.353,59	216.045,76	413.551,87
ONERI RICERCA				-
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>675.499,21</b>	<b>104.903,11</b>	<b>835.354,73</b>	<b>1.615.757,05</b>

#### D E T E R M I N A

- 1) di liquidare, salvo conguaglio, negli importi analiticamente riportati nei riepiloghi contabili, la spesa in favore del personale dipendente per emolumenti stipendiali del mese di marzo 2014 nelle voci fisse, variabili e relativi oneri contributivi a carico dell’Ente di cui in narrativa;
- 2) di imputare la spesa alle corrispondenti voci di costo del Bilancio 2014;
- 3) di trasmettere copia della presente determinazione, unitamente ai riepiloghi di cui al punto 1), all’ Area Gestione Economico-Finanziaria per quanto di competenza.

La presente determinazione è pubblicata sul sito web dell’Istituto, ai sensi della Legge Regionale del 31.12.97, n.40.

I responsabili del procedimento L.241/1990

f.to: Silvana De Bello

f.to: Francesca Gambacorta

f.to: Luciana Albanese

Il Dirigente AGRU ad interim

f.to: *Dr.ssa Tiziana Dimatteo*

Il Direttore Amministrativo

f.to: *Dr. Gianluca Capochiani*

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi dal **21.03.2014** al **in corso**

Bari, **21.03.2014**

Il Responsabile del Procedimento  
l'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

**Per copia conforme.**

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO